

PODSTAWY PROGRAMOWE KSZTAŁCENIA W ZAWODACH BRANŻY TRANSPORTU DROGOWEGO (TDR)

Załącznik zawiera podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego przyporządkowanych do branży transportu drogowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego:

- 1) kierowca mechanik;
- 2) technik transportu drogowego.

KIEROWCA MECHANIK 832201

KWALIFIKACJA WYODRĘBNIONA W ZAWODZIE

TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie kierowca mechanik powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego:

- 1) przygotowania do kierowania pojazdami samochodowymi w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej;
- 2) oceniania stanu technicznego środków transportu drogowego;
- 3) wykonywania prac związanych z obsługą środków transportu drogowego;
- 4) wykonywania prac związanych z przewozem drogowym rzeczy.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia

TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego	
TDR.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.	<ol style="list-style-type: none">1) wymienia akty normatywne określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy2) określa pojęcia związane z ochroną pracy i ochroną przeciwpożarową3) określa zakres i cel działań ochrony przeciwpożarowej4) określa zakres i cel działań ochrony środowiska w środowisku pracy5) opisuje pojęcia związane z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi6) wymienia akty prawa obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej związane z ochroną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska7) wymienia akty prawa wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
2) charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w Polsce.	<ol style="list-style-type: none">1) określa instytucje oraz służby sprawujące nadzór nad warunkami pracy i bezpiecznym użytkowaniem maszyn i urządzeń w Polsce2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb sprawujących nadzór nad warunkami pracy i bezpiecznym użytkowaniem maszyn i urządzeń w Polsce3) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce
3) charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	<ol style="list-style-type: none">1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy3) wymienia środki prawne możliwe do zastosowania w sytuacji naruszenia przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy4) wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków przez pracownika i pracodawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy5) wskazuje rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy

	<p>pracy</p> <p>6) wskazuje prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową</p>
4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.	<p>1) wymienia rodzaje czynników materialnych tworzących środowisko pracy</p> <p>2) rozpoznaje rodzaje i stopnie zagrożenia spowodowane działaniem czynników środowiska pracy</p> <p>3) rozróżnia źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy</p> <p>4) opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka</p> <p>5) wymienia rodzaje chorób zawodowych dla zawodów występujących w transporcie</p> <p>6) opisuje objawy typowych chorób zawodowych występujących w transporcie</p>
5) identyfikuje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	<p>1) określa zagrożenia na stanowisku pracy przy wykonywaniu zadań zawodowych</p> <p>2) określa sytuacje krytyczne w kierowaniu pojazdami oraz wskazuje na zachowania w tych sytuacjach</p> <p>3) określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom istniejącym na stanowisku pracy w wybranym zawodzie</p> <p>4) przestrzega procedur w sytuacji zagrożeń</p> <p>5) przeciwdziała zagrożeniom istniejącym na stanowisku pracy w wybranym zawodzie</p>
6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujące w transporcie	<p>1) określa zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie</p> <p>2) określa zasady zachowania się w przypadku pożaru</p> <p>3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania</p> <p>4) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p>
7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<p>1) określa zasady organizacji swojego stanowiska pracy</p> <p>2) organizuje swoje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p> <p>3) utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy</p>
8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych:	<p>1) określa środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>2) określa środki ochrony zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>3) rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane na stanowisku pracy</p> <p>4) stosuje środki ochrony indywidualnej na stanowisku pracy zgodnie z przeznaczeniem</p> <p>5) określa informacje, jakie niosą ze sobą znaki bezpieczeństwa stosowane w transporcie</p> <p>6) określa informacje, jakie przekazują znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne, ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe stosowane w transporcie</p>
9) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach	<p>1) określa procedury pierwszej pomocy w sytuacji wypadku w tym wypadków i zdarzeń w ruchu drogowym</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 2) zabezpiecza miejsce wypadku 3) powiadamia stosowne służby o zagrożeniu zdrowia i życia 4) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym
TDR.01.2. Podstawy transportu drogowego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) omawia zakres regulacji ustawowych w zakresie transportu drogowego.	<ul style="list-style-type: none"> 1) podaje prawa i obowiązki kierowcy w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego 2) określa rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego i ich zakres 3) podaje wymagania do uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego 4) określa zasady podejmowania i wykonywania krajowego i międzynarodowego transportu drogowego 5) określa odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady wykonywania transportu drogowego 6) podaje uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego w tym inspekcji transportu drogowego 7) podaje przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym 8) wymienia wyłączenia rodzajów przewozów z podziałania ustawy o transporcie drogowym 9) podaje rodzaje przewozów drogowych, warunki ich wykonywania w tym przewozu kabotażowego
2) rozróżnia rodzaje gałęzi transportowych:	<ul style="list-style-type: none"> 1) dokonuje podziału transportu ze względu na: przedmiot przewozu, funkcjonalność, organizację, zasięg geograficzny, odległości przewozów 2) analizuje poszczególne rodzaje gałęzi transportowych 3) rozróżnia infrastrukturę w poszczególnych gałęziach transportu 4) wymienia środki transportowe stosowane w gałęziach transportu rzeczy
3) określa czynniki kształtujące planowanie przebiegu procesu transportowego	<ul style="list-style-type: none"> 1) analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego 2) opracowuje schemat planowania procesu transportowego 3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie
4) określa właściwości ładunków:	<ul style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe 2) uzasadnia wybór środka transportu ze względu na właściwości ładunków 3) dobiera techniki mocowania oraz zabezpieczenia ładunków w czasie transportu 4) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu drogowego 5) charakteryzuje wpływ czynników na wybór środka transportu oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu 6) oblicza podstawowe parametry przewozowe związane z eksploatacją środka transportu

	7) analizuje zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu podczas wyboru środka transportu
5) charakteryzuje sposób transportowania towarów niebezpiecznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje przewożony ładunek do jednej z wydzielonych klas towarów niebezpiecznych 2) rozróżnia sposoby transportowania towarów niebezpiecznych w transporcie drogowym: przewóz przesyłki w sztukach, przewóz luzem bez opakowania, przewóz w cysternach 3) przygotowuje pojazd do transportu danej przesyłki niebezpiecznej oraz oznakowuje go w odpowiedni sposób 4) opisuje obowiązki kierowcy uczestniczącego w procesie transportu ADR 5) przewozi wraz z ładunkiem odpowiednią dokumentację z nazwą i adresem nadawcy oraz odbiorcy, numerami UN wszystkich przewożonych ładunków, numerami nalepek, grupą pakowania, rodzajem i ilością towaru i dodatkowymi instrukcjami przewozu
6) określa środki transportu do realizacji zadań.	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia środki transportu ładunków do przewozu drogowego 2) dobiera środki transportu drogowego w zależności od masy, objętości i rodzaju przewożonego ładunku
7) określa sposoby załadunku i rozładunku środka transportu:	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera sposób załadunku i rozładunku w zależności od rodzaju ładunku i środka transportu 2) wskazuje sposoby wykorzystania podstawowych urządzeń transportowych przy pracach załadowczo-wyładowczych 3) stosuje środki transportu wewnętrznego podczas załadunku i rozładunku 4) stosuje zasady prawidłowego rozmieszczenia i mocowania ładunków przestrzega zasad ochrony środowiska przy przewozie ładunków
8) charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym 2) wymienia obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne stosowane do danego środka transportu
9) stosuje obowiązujące przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy:	<ol style="list-style-type: none"> 1) stosuje normy czasu pracy kierowcy oraz czasu jazdy i odpoczynków 2) stosuje zasady rejestracji oraz dokumentacji czasu pracy kierowcy w tym czasie jazdy i odpoczynków 3) czyta zapisy urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy w tym czasie jazdy i odpoczynków
10) stosuje urządzenia optymalizujące trasę przejazdu	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia urządzenia wspomagające określanie trasy przejazdu 2) wymienia rodzaje map drogowych 3) analizuje informacje potrzebne do wykonania danego rodzaju przewozu 4) posługuje się mapami drogowymi 5) dobiera za pomocą urządzeń optymalizujących trasę przejazdu
11) stosuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu 2) wykonuje zakres czynności kontrolnych wymaganych dla danego środka transportu 3) stosuje obowiązki kierowcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami wydanymi przez producenta pojazdu

	4) opisuje kryteria eksploatacji pojazdu
12) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań transportowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu technik informatycznych 2) wykorzystuje programy komputerowe wspomagające przewozów 3) stosuje programy komputerowe do wspomagania operacji transportowych 4) stosuje techniki komputerowe do gromadzenia informacji o przewozie oraz prowadzenia dokumentacji przewozowej
13) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań przewozowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) podaje definicje i cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy krajowej międzynarodowej w tym norm europejskich 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
TDR.01.3. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami 2) opisuje warunki związane z wykonywaniem zawodu kierowcy 3) stosuje zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem 4) interpretuje znaczenie nadawanych sygnałów drogowych 5) rozpoznaje znaki drogowe pionowe i poziome oraz stosuje się do nich 6) przewiduje skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym 8) określa zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym 9) przestrzega przepisów dotyczących przewozu towarów w ruchu krajowym i międzynarodowym
2) rozpoznaje zagrożenia związane z ruchem drogowym	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa sytuacje związane z zachowaniem szczególnej ostrożności w ruchu drogowym 2) opisuje czynniki ryzyka wynikające z warunków ruchu, zachowania się innych uczestników ruchu w tym pieszych i rowerzystów
3) prowadzi pojazdy samochodowe w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy oraz kwalifikacji wstępnej,	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem pojazdu 2) prowadzi bezpiecznie pojazd w ruchu drogowym stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków; <ol style="list-style-type: none"> a) ruchu drogowego b) atmosferycznych c) natężenia ruchu 3) wykonuje manewry pojazdem z wykorzystaniem elementów toru do jazdy w warunkach specjalnych 4) stosuje zasady jazdy defensywnej 5) stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa 6) określa zagrożenia związane z ruchem drogowym 7) stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych
4) wykonuje czynności związane z obsługą pojazdu samochodowego w zakresie niezbędnym do	<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowuje pojazd do jazdy z uwzględnieniem poprawności rozmieszczenia i mocowania ładunku

uzyskania prawa jazdy kategorii B oraz C oraz kwalifikacji wstępnej:	<ol style="list-style-type: none"> 2) przeprowadza czynności związane z obsługą codzienną pojazdu samochodowego 3) przygotowuje urządzenie do samoczynnej rejestracji czasu jazdy i odpoczynków
5) charakteryzuje obowiązki kierowcy i posiadacza pojazdu.	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem oraz wykonywaniem zawodu kierowcy 2) określa dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu 3) określa dokumenty związane z przewożonym ładunkiem 4) stosuje zasady związane z wypełnianiem i obiegiem dokumentów 5) określa zagrożenia oraz wskazuje sposoby zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów 6) określa metody i sposoby kształtujące pozytywny wizerunek pracodawcy/przewoźnika drogowego
TDR.01.4. Obsługa środków transportu drogowego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozróżnia części maszyn, mechanizmów i urządzeń stosowanych w środkach transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) czyta rysunki techniczne wykonawcze części maszyn, złożeniowe, montażowe 2) odczytuje oznaczenia stosowane na rysunkach technicznych 3) opisuje budowę części maszyn i urządzeń 4) wymienia zastosowanie poszczególnych części maszyn w zespołach i podzespołach 5) wskazuje na schematach poszczególne części maszyn i urządzeń 6) rozróżnia osie i wały 7) opisuje zastosowanie łożysk ślizgowych i tocznych 8) wyjaśnia budowę i zasadę działania sprzęgieł i hamulców 9) klasyfikuje przekładnie mechaniczne 10) wyjaśnia budowę i zasadę działania przekładni mechanicznych wyjaśnia budowę i zasadę działania mechanizmów ruchu postępowego i obrotowego
2) posługuje się dokumentacją techniczną środków transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje dokumentacji technicznej środków transportu drogowego 2) odczytuje informacje zawarte w dokumentacji technicznej środków transportu drogowego 3) stosuje dokumentację eksploatacyjną środków transportu drogowego
3) charakteryzuje rodzaje połączeń stosowanych w środkach transportu drogowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje połączeń rozłącznych i nierozłącznych 2) opisuje właściwości mechaniczne i wytrzymałościowe połączeń rozłącznych i nierozłącznych 3) dobiera rodzaje połączeń rozłącznych i nierozłącznych zależnie od przeznaczenia maszyn i urządzeń
4) rozróżnia materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne oraz określa na podstawie oznaczeń materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne 2) wymienia sposoby wykorzystania materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych 3) opisuje właściwości i zastosowanie materiałów niemetalowych 4) opisuje właściwości i zastosowanie metali i ich

	<p>stopów</p> <p>5) opisuje właściwości olejów i smarów</p> <p>6) opisuje właściwości cieczy smarująco-chłodzących</p> <p>7) dobiera materiały eksploatacyjne na podstawie katalogów</p>
5) rozróżnia rodzaje środków transportu drogowego	<p>1) określa przeznaczenie i wymagania stawiane środkom transportu drogowego</p> <p>2) analizuje budowę pojazdów ekologicznych, autonomicznych i niekonwencjonalnych</p> <p>3) wskazuje zastosowanie przyczep i naczep oraz urządzeń sprzęgających wymienia rodzaje środków transportu drogowego</p>
6) wyjaśnia budowę oraz zasadę działania zespołów i podzespołów środków transportu drogowego	<p>1) wyjaśnia budowę i zasadę działania silników spalinowych</p> <p>2) wyjaśnia zasadę działania układu smarowania</p> <p>3) wyjaśnia zasadę działania układu chłodzenia</p> <p>4) wyjaśnia budowę i zadania oraz zasadę działania układu napędowego pojazdów samochodowych</p> <p>5) wyjaśnia budowę i zasadę działania układu zawieszenia i jezdnego w tym określa rodzaje zawieszek konwencjonalnych, regulowanych oraz równoważnych</p> <p>6) wyjaśnia budowę i zasadę działania układu hamulcowego</p> <p>7) wyjaśnia zasadę działania układu kierowniczego w tym analizuje układy skrętu samochodów wieloosiowych i zespołów pojazdu</p>
7) rozpoznaje instalacje oraz urządzenia elektryczne i elektroniczne stosowane w środkach transportu drogowego:	<p>1) rozpoznaje elementy instalacji elektrycznych stosowanych w środkach transportu drogowego</p> <p>2) rozpoznaje układy sterowania silnikiem</p> <p>3) opisuje rodzaje i właściwości oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego środków transportu drogowego</p> <p>4) rozróżnia systemy bezpieczeństwa czynnego i biernego pojazdów samochodowych</p> <p>5) analizuje systemy związane z wyposażeniem dodatkowym oraz komfortem kierowania pojazdem samochodowym</p> <p>6) posługuje się dokumentacją techniczną instalacji elektrycznych i elektronicznych pojazdów transportu drogowego</p>
8) ocenia stan techniczny środków transportu drogowego:	<p>1) rozróżnia metody oceny stanu technicznego</p> <p>2) podaje metody oceny stanu technicznego środków transportu drogowego</p> <p>3) dobiera metody oceny stanu technicznego środków transportu drogowego</p> <p>4) ocenia stan techniczny środków transportu drogowego w zakresie realizacji zadań transportowych</p> <p>5) rozpoznaje objawy zużycia części maszyn i urządzeń</p>
9) sprawdza stan techniczny pojazdu przed wyjazdem;	<p>1) sprawdza działanie hamulca roboczego i awaryjnego (postojowego)</p> <p>2) sprawdza szczelność układów i mechanizmów pojazdu</p> <p>3) sprawdza sprawność połączeń elektrycznych</p> <p>4) sprawdza oświetlenie i elementy sygnalizacji</p> <p>5) sprawdza działanie poszczególnych układów, zespołów i podzespołów pojazdu</p> <p>6) sprawdza poziom płynów eksploatacyjnych pojazdu</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 7) ocenia stan ogumienia pojazdu 8) sprawdza wyposażenie dodatkowe (gaśnica, trójkąt itp.) 9) sprawdza czystość pojazdu oraz obowiązkowych oznaczeń
10) lokalizuje uszkodzenia zespołów podzespołów środków transportu drogowego:	<ul style="list-style-type: none"> 1) analizuje przyczyny powstania uszkodzeń zespołów i podzespołów środków transportu 2) rozpoznaje uszkodzenia zespołów i podzespołów środków transportu 3) ocenia stan techniczny zespołów i podzespołów środków transportu na podstawie badania organoleptycznego 4) ocenia stan techniczny zespołów i podzespołów pojazdów na podstawie wyników badań diagnostycznych
11) usuwa usterki środka transportu drogowego powstałe podczas jazdy	<ul style="list-style-type: none"> 1) analizuje wskazania przyrządów kontrolno-pomiarowych 2) diagnozuje usterki powstałe w trakcie kierowania samochodem ciężarowym 3) usuwa drobne usterki instalacji elektrycznej 4) usuwa drobne usterki mechaniczne
12) posługuje się urządzeniami kontrolno-pomiarowymi środków transportu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> 1) obsługuje systemy i urządzenia bezpieczeństwa czynnego pojazdu 2) obsługuje układy nadzorujące prędkość i odległość między pojazdami 3) obsługuje układ ostrzegania przed niezamierzoną zmianą pasa ruchu i sygnalizację nadmiernego zmęczenia kierowcy 4) przeprowadza niezbędne czynności kalibracyjne celem przywrócenia sprawności po stwierdzeniu błędów za pomocą pomiarów diagnostycznych
13) stosuje części zamienne oraz materiały eksploatacyjne środków transportu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> 1) posługuje się bazami danych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych 2) rozróżnia rodzaje części zamiennych 3) rozróżnia rodzaje materiałów eksploatacyjnych 4) dobiera części zamienne oraz materiały eksploatacyjne odpowiednio do potrzeb naprawczych i eksploatacyjnych
14) planuje czynności związane z naprawą i konserwacją środków transportu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> 1) podaje czynności związane z naprawą i konserwacją środków transportu drogowego 2) planuje terminy przeglądów okresowych na podstawie dokumentacji techniczno-ruchowej lub instrukcji obsługi 3) planuje terminy przeglądów i zabiegów konserwacyjnych na podstawie oceny stanu technicznego środka transportu drogowego, jego urządzeń i instalacji warunków i intensywności eksploatacji środka transportu 4) ocenia jakość wykonanych prac obsługowo-konserwacyjnych
TDR.01.5. Użytkowanie środków transportu drogowego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa parametry techniczno-eksploatacyjne środków transportu drogowego.	<ul style="list-style-type: none"> 1) określa parametry użytkowe danego środka transportu oraz jego możliwości do wykonywania przewozów ładunków 2) stosuje przepisy prawa w zakresie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia

	<ul style="list-style-type: none"> 3) określa ładowność wybranego środka transportu oraz jego dopuszczalne parametry ładunkowe 4) przestrzega zasady zachowania dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu 5) określa zależności pomiędzy możliwościami ładunkowymi pojazdu a trasą przejazdu środka transportowego
2) przestrzega zasad rozmieszczania, mocowania oraz zabezpieczania przewożonych ładunków.	<ul style="list-style-type: none"> 1) oblicza podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków 2) dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego 3) dobiera techniki mocowania oraz zabezpieczania ładunku 4) ocenia stopień zużycia urządzeń mocujących
3) korzysta z urządzeń pomocniczych stosowanych w środkach transportu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> 1) wymienia urządzenia pomocnicze stosowane w środkach transportu drogowego 2) stosuje urządzenia pomocnicze stosowane w środkach transportu drogowego 3) dobiera urządzenia pomocnicze stosowane w środkach transportu drogowego
4) odczytuje wskazania urządzeń kontrolno-pomiarowych stosowanych w środkach transportu drogowego:	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje urządzenia kontroli stanu i ruchu pojazdów 2) określa właściwości i zakres działania systemów rejestracji danych 3) analizuje wskazania przyrządów rejestracji parametrów ruchu pojazdu i działania kierowcy 4) interpretuje wskazania urządzeń kontrolno-pomiarowych stosowanych w środkach transportu drogowego 5) posługuje się tachografem 6) podaje funkcje ogranicznika prędkości jazdy 7) analizuje monitoring oraz systemy lokalizacji i nawigacji pojazdów 8) podaje zasady działania automatycznego poboru opłat za przejazd odcinkiem drogi
5) wykonuje usługi transportowe zgodnie z przepisami prawa krajowego i międzynarodowego:	<ul style="list-style-type: none"> 1) określa możliwości wykonania usługi transportowej 2) określa dokumenty przewozowe 3) wykonuje usługę zgodnie ze zleceniem 4) optymalizuje koszty wykonania usługi 5) dba o należyłą jakość wykonywanej usługi 6) stosuje przepisy prawa krajowego i międzynarodowego podczas wykonywania usług transportowych w tym dobiera przepisy prawa w zależności od umowy na wykonywaną usługę transportową
TDR.01.6. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych w tym kontaktów z zagranicznymi służbami kontrolnymi c)

	<p>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</p>
<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p>	<p>1) określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu</p> <p>2) znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje</p> <p>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</p> <p>4) układa informacje w określonym porządku</p>
<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p>	<p>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</p> <p>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p> <p>4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze</p> <p>5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji</p>
<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p>	<p>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) pyta o upodobania i intencje innych osób</p> <p>6) proponuje, zachęca</p> <p>7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>
<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p>	<p>1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)</p> <p>2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym</p> <p>3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym</p> <p>4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację</p>
<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p>	<p>1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego</p> <p>2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe</p> <p>3) korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy</p> <p>5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa</p> <p>6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne</p>
TDR.01.7. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji

Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury i etyki:	1) wymienia uniwersalne zasady etyki 2) wyjaśnia, czym jest zasada (norma, reguła) moralna i podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych 3) planuje dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wybranym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych w wybranym zawodzie 6) okazuje szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy 7) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania 8) przestrzega tajemnicy zawodowej
2) planuje wykonanie zadania oraz szacuje czas i budżet zadania	1) analizuje czynności w ramach obowiązujących norm czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań w uzależnieniu od zmieniających się warunków i upływu czasu pracy 6) dokonuje samooceny
3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 3) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 4) korzysta z różnych źródeł informacji 5) samodzielnie planuje, realizuje i demonstrowuje proste działania
4) stosuje techniki radzenia sobie ze zmiennymi warunkami wykonywania pracy.	1) wymienia przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 2) wymienia techniki radzenia sobie ze stresem 3) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 4) opisuje sytuacje wywołujące stres 5) wskazuje na wybranym przykładzie dotyczącym wykonywania swoich zadań zawodowych na pozytywne sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem 6) wskazuje na czynniki psychomotoryczne oraz ich wpływ na bezpieczeństwo kierowania pojazdem oraz uczestniczenie w ruchu drogowym 7) opisuje ryzyka wynikające ze zmęczenia i złego samopoczucia
5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe:	1) podaje umiejętności i kompetencje niezbędne w swoim środowisku pracy w wybranym zawodzie 2) wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego 3) analizuje możliwą dalszą ścieżkę rozwoju i awansu zawodowego 4) inicjuje nowe zadania zawodowe
6) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) wymienia bariery komunikacyjne 2) nazywa rodzaje komunikatów zastosowane w zaobserwowanych sytuacjach

	<ol style="list-style-type: none"> 3) stosuje różne rodzaje komunikatów 4) podaje zasady poprawnej komunikacji 5) podaje, jak rozpoznać emocje innych ludzi wyrażone gestem, mimiką, postawą ciała 6) wskazuje sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji 7) określa styl komunikacji interpersonalnej na podstawie zaobserwowanych sytuacji 8) prezentuje własne stanowisko, stosując różne środki komunikacji niewerbalnej
7) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów:	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje sposób wykonania czynności w celu uniknięcia wystąpienia niepożądanych zdarzeń 2) modyfikuje sposób wykonywania czynności, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 3) rozwiązuje problemy różnymi technikami i metodami
8) współpracuje w zespole	<ol style="list-style-type: none"> 1) realizuje przydzielony zakres zadań 2) wspiera członków zespołu w realizacji zadań 3) dyskutuje, przyjmuje poglądy innych lub polemizuje z nimi 4) wykorzystuje opinie i pomysły innych członków zespołu w celu usprawnienia pracy zespołu 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy 6) komunikuje się ze współpracownikami

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE KIEROWCA MECHANIK

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do realizowania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego:

Pracownia rysunku technicznego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projekтором multimedialnym/tablicą interaktywną;
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, do urządzeń wielofunkcyjnych, pakiet programów biurowych, program do wspomagania projektowania i wykonywania rysunków technicznych (ang. *computer aided design*);
- pomoce dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej, wykonywania szkiców odręcznych i rysunków technicznych;
- normy techniczne i branżowe i katalogi fabryczne oraz poradniki stosowane w budowie i konstrukcji maszyn, dokumentacje techniczne maszyn;
- pomoce dydaktyczne w zakresie podstaw konstrukcji maszyn, czytania dokumentacji technicznej i technologicznej, przykładowe rysunki wykonawcze.

Pracownia ruchu drogowego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projekтором multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym;
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego, , program do nauki znaków drogowych i testów na prawo jazdy;
- plansze, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające budowę pojazdów samochodowych, znaki drogowe, sytuacje ruchowe, wypadki drogowe itp.

Pracownia środków transportu drogowego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym;
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem symulującym technikę jazdy, symulującym obsługę środków transportu drogowego oraz oprogramowaniem do wyznaczania tras;
- instrukcje obsługi środków transportu drogowego;
- narzędzia i przyrządy pomiarowe stosowane w naprawach i eksploatacji środków transportu drogowego (jeden zestaw dla pięciu uczniów);
- dokumentacje technologiczne procesu montażu i demontażu środków transportu drogowego;
- dokumentacje techniczno-eksploatacyjne środków transportu drogowego;
- przyrządy do pomiarów wielkości geometrycznych i elektrycznych (jeden zestaw dla pięciu uczniów);
- zestawy do demonstracji budowy i działania podzespołów (mechanicznych, hydraulicznych, pneumatycznych);
- zestawy elementów i układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych,
- modele środków transportu drogowego oraz ich podzespołów.

Pracownia przewozu drogowego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym;
- plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków;
- opakowania transportowe, przekroje środków transportu dalekiego, wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów, wzory dokumentów przewozowych,
- normy transportowe;
- zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego, filmy dydaktyczne przedstawiające eksploatację środków transportu drogowego;
- urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, radiotelefon, CB-radio (ang. *citizens' band radio*), mapy drogowe oraz elektroniczny system nawigacji satelitarnej,
- symulatory tachografów;
- przenośny zestaw pierwszej pomocy oraz procedury udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Warsztaty szkolne wyposażone w:

- stanowiska do kontroli i naprawy pojazdów samochodowych (jedno stanowisko dla czterech uczniów) składające się z pojazdów samochodowych i ich podzespołów, urządzenie diagnostyczne do pomiaru geometrii podwozia, urządzenie diagnostyczne do pomiaru emisji spalin samochodowych, komputer diagnostyczny z oprogramowaniem;
- stanowisko komputerowe do weryfikacji wyników pomiarów;
- stanowisko do wymiany materiałów eksploatacyjnych, narzędzia monterskie, klucze dynamometryczne, dokumentacje techniczno-obługowe, urządzenia do mycia i konserwacji,
- stanowiska obróbki mechanicznej (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w: stoły ślusarskie, maszyny, urządzenia i przyrządy do prac montażowych, wiertarkę stołową, szlifierkę, przyrządy traserskie, przyrządy pomiarowe, narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej skrawaniem, narzędzia monterskie, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, poradniki zawodowe, dokumentacje techniczne, środki ochrony indywidualnej;
- stanowiska montażu i demontażu podzespołów maszyn i urządzeń (jedno stanowisko dla trzech uczniów).

Każda pracownia powinna być zasilana napięciem 230/400 V prądu przemiennego, zabezpieczona ochroną przeciwporażeniową, wyposażona w wyłączniki awaryjne i wyłącznik awaryjny centralny, instalację sprężonego powietrza oraz w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym/tablicą interaktywną, a także w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

Ponadto szkoła zapewnia uczniowi dostęp do samochodu ciężarowego lub symulatora samochodu ciężarowego.

Szkoła przygotowuje ucznia do testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji wstępnej, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Kształcenie w zakresie kwalifikacji wstępnej odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Szkoła przygotowuje ucznia do kierowania pojazdem w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B oraz C. Egzamin państwowy, wymagany do uzyskania prawa jazdy odpowiedniej kategorii, jest przeprowadzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W KWALIFIKACJI WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE

TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
TDR.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
TDR.01.2. Podstawy transportu drogowego	90
TDR.01.3. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej	400
TDR.01.4. Obsługa środków transportu drogowego	240
TDR.01.5. Użytkowanie środków transportu drogowego	120
TDR.01.6. Język obcy zawodowy	30
TDR.01.7. Kompetencje personalne i społeczne	30
Razem	940

MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI W ZAWODACH W RAMACH BRANŻY OKREŚLONEJ W KLASYFIKACJI ZAWODÓW SZKOLNICTWA BRANŻOWEGO

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie kierowca mechanik po potwierdzeniu kwalifikacji *TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego* może uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik transportu drogowego po potwierdzeniu kwalifikacji *TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego* oraz po uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.

TECHNIK TRANSPORTU DROGOWEGO311927

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE

TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego

TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego

CELE KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie technik transportu drogowego powinien być przygotowany do wykonywania zadań zawodowych:

1. W zakresie kwalifikacji TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego:

- 1) przygotowania do kierowania pojazdami samochodowymi w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej;
- 2) oceniania stanu technicznego środków transportu drogowego;
- 3) wykonywania prac związanych z obsługą środków transportu drogowego;
- 4) wykonywania prac związanych z przewozem drogowym rzeczy.

2. W zakresie kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego:

- 1) planowania i organizowania prac dotyczących przewozu drogowego osób oraz ładunków,
- 2) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przewozu drogowego osób i ładunków,
- 3) przygotowania do kierowania pojazdami samochodowymi w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E.

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania zadań zawodowych, o których mowa w ust. 1 niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia

TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego	
TDR.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią.	1) wymienia akty normatywne określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) określa pojęcia związane z ochroną pracy i ochroną przeciwpożarową 3) określa zakres i cel działań ochrony przeciwpożarowej 4) określa zakres i cel działań ochrony środowiska w środowisku pracy 5) opisuje pojęcia związane z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi 6) wymienia akty prawa obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej związane z ochroną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska 7) wymienia akty prawa wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
2) charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w Polsce.	1) określa instytucje oraz służby sprawujące nadzór nad warunkami pracy i bezpiecznym użytkowaniem maszyn i urządzeń w Polsce 2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb sprawujących nadzór nad warunkami pracy i bezpiecznym użytkowaniem maszyn i urządzeń w Polsce 3) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce
3) charakteryzuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.	1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) wymienia prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 3) wymienia środki prawne możliwe do zastosowania

	<p>w sytuacji naruszenia przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>4) wymienia konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków przez pracownika i pracodawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>5) wskazuje rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy</p> <p>6) wskazuje prawa pracownika, który zachorował na chorobę zawodową</p>
4) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka.	<p>1) wymienia rodzaje czynników materialnych tworzących środowisko pracy</p> <p>2) rozpoznaje rodzaje i stopnie zagrożenia spowodowane działaniem czynników środowiska pracy</p> <p>3) rozróżnia źródła czynników szkodliwych w środowisku pracy</p> <p>4) opisuje skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka</p> <p>5) wymienia rodzaje chorób zawodowych dla zawodów występujących w transporcie</p> <p>6) opisuje objawy typowych chorób zawodowych występujących w transporcie</p>
5) identyfikuje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	<p>1) określa zagrożenia na stanowisku pracy przy wykonywaniu zadań zawodowych</p> <p>2) określa sytuacje krytyczne w kierowaniu pojazdami oraz wskazuje na zachowania w tych sytuacjach</p> <p>3) określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom istniejącym na stanowisku pracy w wybranym zawodzie</p> <p>4) przestrzega procedur w sytuacji zagrożeń</p> <p>5) przeciwdziała zagrożeniom istniejącym na stanowisku pracy w wybranym zawodzie</p>
6) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujące w transporcie	<p>1) określa zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie</p> <p>2) określa zasady zachowania się w przypadku pożaru</p> <p>3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania</p> <p>4) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p>
7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<p>1) określa zasady organizacji swojego stanowiska pracy</p> <p>2) organizuje swoje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p> <p>3) utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy</p>
8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych:	<p>1) określa środki ochrony indywidualnej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>2) określa środki ochrony zbiorowej stosowane podczas wykonywania zadań zawodowych</p> <p>3) rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej stosowane na stanowisku pracy</p> <p>4) stosuje środki ochrony indywidualnej na stanowisku pracy zgodnie z przeznaczeniem</p> <p>5) określa informacje, jakie niosą ze sobą znaki bezpieczeństwa stosowane w transporcie</p> <p>6) określa informacje, jakie przekazują znaki zakazu,</p>

	nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne, ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe stosowane w transporcie
9) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa procedury pierwszej pomocy w sytuacji wypadku w tym wypadków i zdarzeń w ruchu drogowym 2) zabezpiecza miejsce wypadku 3) powiadamia stosowne służby o zagrożeniu zdrowia i życia 4) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym
TDR.01.2. Podstawy transportu drogowego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) omawia zakres regulacji ustawowych w zakresie transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) podaje prawa i obowiązki kierowcy w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego 2) określa rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego i ich zakres 3) podaje wymagania do uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego 4) określa zasady podejmowania i wykonywania krajowego i międzynarodowego transportu drogowego 5) określa odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady wykonywania transportu drogowego 6) podaje uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego w tym inspekcji transportu drogowego 7) podaje przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym 8) wymienia wyłączenia rodzajów przewozów z podziałania ustawy o transporcie drogowym 9) podaje rodzaje przewozów drogowych, warunki ich wykonywania w tym przewozu kabotażowego
2) rozróżnia rodzaje gałęzi transportowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) dokonuje podziału transportu ze względu na: przedmiot przewozu, funkcjonalność, organizację, zasięg geograficzny, odległości przewozów 2) analizuje poszczególne rodzaje gałęzi transportowych 3) rozróżnia infrastrukturę w poszczególnych gałęziach transportu 4) wymienia środki transportowe stosowane w gałęziach transportu rzeczy
3) określa czynniki kształtujące planowanie przebiegu procesu transportowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego 2) opracowuje schemat planowania procesu transportowego 3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie
4) określa właściwości ładunków	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe 2) uzasadnia wybór środka transportu ze względu na właściwości ładunków 3) dobiera techniki mocowania oraz zabezpieczenia ładunków w czasie transportu 4) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków

	<p>transportu drogowego</p> <p>5) charakteryzuje wpływ czynników na wybór środka transportu oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu</p> <p>6) oblicza podstawowe parametry przewozowe związane z eksploatacją środka transportu</p> <p>7) analizuje zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu podczas wyboru środka transportu</p>
5) charakteryzuje sposób transportowania towarów niebezpiecznych	<p>1) klasyfikuje przewożony ładunek do jednej z wydzielonych klas towarów niebezpiecznych</p> <p>2) rozróżnia sposoby transportowania towarów niebezpiecznych w transporcie drogowym: przewóz przesyłki w sztukach, przewóz luzem bez opakowania, przewóz w cysternach</p> <p>3) przygotowuje pojazd do transportu danej przesyłki niebezpiecznej oraz oznakowuje go w odpowiedni sposób</p> <p>4) opisuje obowiązki kierowcy uczestniczącego w procesie transportu ADR</p> <p>5) przewozi wraz z ładunkiem odpowiednią dokumentację z nazwą i adresem nadawcy oraz odbiorcy, numerami UN wszystkich przewożonych ładunków, numerami nalepek, grupą pakowania, rodzajem i ilością towaru i dodatkowymi instrukcjami przewozu</p>
6) określa środki transportu do realizacji zadań.	<p>1) wymienia środki transportu ładunków do przewozu drogowego</p> <p>2) dobiera środki transportu drogowego w zależności od masy, objętości i rodzaju przewożonego ładunku</p>
7) określa sposoby załadunku i rozładunku środka transportu:	<p>1) dobiera sposób załadunku i rozładunku w zależności od rodzaju ładunku i środka transportu</p> <p>2) wskazuje sposoby wykorzystania podstawowych urządzeń transportowych przy pracach załadunkowo-wyładunkowych</p> <p>3) stosuje środki transportu wewnętrznego podczas załadunku i rozładunku</p> <p>4) stosuje zasady prawidłowego rozmieszczenia i mocowania ładunków przestrzega zasad ochrony środowiska przy przewozie ładunków</p>
8) charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym	<p>1) rozpoznaje rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym</p> <p>2) wymienia obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne stosowane do danego środka transportu</p>
9) stosuje obowiązujące przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy:	<p>1) stosuje normy czasu pracy kierowcy oraz czasu jazdy i odpoczynków</p> <p>2) stosuje zasady rejestracji oraz dokumentacji czasu pracy kierowcy w tym czasie jazdy i odpoczynków</p> <p>3) czyta zapisy urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy w tym czasie jazdy i odpoczynków</p>
10) stosuje urządzenia optymalizujące trasę przejazdu	<p>1) rozróżnia urządzenia wspomagające określanie trasy przejazdu</p> <p>2) wymienia rodzaje map drogowych</p> <p>3) analizuje informacje potrzebne do wykonania danego rodzaju przewozu</p> <p>4) posługuje się mapami drogowymi</p> <p>5) dobiera za pomocą urządzeń optymalizujących trasę przejazdu</p>
11) stosuje przepisy prawa dotyczące użytkowania	<p>1) określa dokumenty związane z użytkowaniem</p>

środków transportu	<p>pojazdu</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) wykonuje zakres czynności kontrolnych wymaganych dla danego środka transportu 3) stosuje obowiązki kierowcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami wydanymi przez producenta pojazdu 4) opisuje kryteria eksploatacji pojazdu
12) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań transportowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu technik informatycznych 2) wykorzystuje programy komputerowe wspomagające przewozów 3) stosuje programy komputerowe do wspomaganie operacji transportowych 4) stosuje techniki komputerowe do gromadzenia informacji o przewozie oraz prowadzenia dokumentacji przewozowej
13) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań przewozowych	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) podaje definicje i cechy normy 3) rozróżnia oznaczenie normy krajowej międzynarodowej w tym norm europejskich 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności
TDR.01.3. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami 2) opisuje warunki związane z wykonywaniem zawodu kierowcy 3) stosuje zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem 4) interpretuje znaczenie nadawanych sygnałów drogowych 5) rozpoznaje znaki drogowe pionowe i poziome oraz stosuje się do nich 6) przewiduje skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym 8) określa zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym 9) przestrzega przepisów dotyczących przewozu towarów w ruchu krajowym i międzynarodowym
2) rozpoznaje zagrożenia związane z ruchem drogowym	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa sytuacje związane z zachowaniem szczególnej ostrożności w ruchu drogowym 2) opisuje czynniki ryzyka wynikające z warunków ruchu, zachowania się innych uczestników ruchu w tym pieszych i rowerzystów
3) prowadzi pojazdy samochodowe w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy oraz kwalifikacji wstępnej,	<ol style="list-style-type: none"> 1) wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem pojazdu 2) prowadzi bezpiecznie pojazd w ruchu drogowym stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków; <ol style="list-style-type: none"> a) ruchu drogowego b) atmosferycznych c) natężenia ruchu 3) wykonuje manewry pojazdem z wykorzystaniem

	<p>elementów toru do jazdy w warunkach specjalnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) stosuje zasady jazdy defensywnej 5) stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa 6) określa zagrożenia związane z ruchem drogowym 7) stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych
4) wykonuje czynności związane z obsługą pojazdu samochodowego w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B oraz C oraz kwalifikacji wstępnej	<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowuje pojazd do jazdy z uwzględnieniem poprawności rozmieszczenia i mocowania ładunku 2) przeprowadza czynności związane z obsługą codzienną pojazdu samochodowego 3) przygotowuje urządzenie do samoczynnej rejestracji czasu jazdy i odpoczynków
5) charakteryzuje obowiązki kierowcy i posiadacza pojazdu	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem oraz wykonywaniem zawodu kierowcy 2) określa dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu 3) określa dokumenty związane z przewożonym ładunkiem 4) stosuje zasady związane z wypełnianiem i obiegiem dokumentów 5) określa zagrożenia oraz wskazuje sposoby zapobiegania przestępstwom i przemytowi nielegalnych imigrantów 6) określa metody i sposoby kształtujące pozytywny wizerunek pracodawcy/przewoźnika drogowego
TDR.01.4. Obsługa środków transportu drogowego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) rozróżnia części maszyn, mechanizmów i urządzeń stosowanych w środkach transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) czyta rysunki techniczne wykonawcze części maszyn, złożeniowe, montażowe 2) odczytuje oznaczenia stosowane na rysunkach technicznych 3) opisuje budowę części maszyn i urządzeń 4) wymienia zastosowanie poszczególnych części maszyn w zespołach i podzespołach 5) wskazuje na schematach poszczególne części maszyn i urządzeń 6) rozróżnia osie i wały 7) opisuje zastosowanie łożysk ślizgowych i tocznych 8) wyjaśnia budowę i zasadę działania sprzęgieł i hamulców 9) klasyfikuje przekładnie mechaniczne 10) wyjaśnia budowę i zasadę działania przekładni mechanicznych wyjaśnia budowę i zasadę działania mechanizmów ruchu postępowego i obrotowego
2) posługuje się dokumentacją techniczną środków transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje dokumentacji technicznej środków transportu drogowego 2) odczytuje informacje zawarte w dokumentacji technicznej środków transportu drogowego 3) stosuje dokumentację eksploatacyjną środków transportu drogowego
3) charakteryzuje rodzaje połączeń stosowanych w środkach transportu drogowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia rodzaje połączeń rozłącznych i nierozłącznych 2) opisuje właściwości mechaniczne i wytrzymałościowe połączeń rozłącznych i nierozłącznych 3) dobiera rodzaje połączeń rozłącznych i nierozłącznych zależnie od przeznaczenia maszyn

	i urządzeń
4) rozróżnia materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne oraz określa na podstawie oznaczeń materiały konstrukcyjne i eksploatacyjne 2) wymienia sposoby wykorzystania materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych 3) opisuje właściwości i zastosowanie materiałów niemetalowych 4) opisuje właściwości i zastosowanie metali i ich stopów 5) opisuje właściwości olejów i smarów 6) opisuje właściwości cieczy smarująco-chłodzących 7) dobiera materiały eksploatacyjne na podstawie katalogów
5) rozróżnia rodzaje środków transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa przeznaczenie i wymagania stawiane środkom transportu drogowego 2) analizuje budowę pojazdów ekologicznych, autonomicznych i niekonwencjonalnych 3) wskazuje zastosowanie przyczep i naczep oraz urządzeń sprzęgających wymienia rodzaje środków transportu drogowego
6) wyjaśnia budowę oraz zasadę działania zespołów i podzespołów środków transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wyjaśnia budowę i zasadę działania silników spalinowych 2) wyjaśnia zasadę działania układu smarowania 3) wyjaśnia zasadę działania układu chłodzenia 4) wyjaśnia budowę i zadania oraz zasadę działania układu napędowego pojazdów samochodowych 5) wyjaśnia budowę i zasadę działania układu zawieszenia i jezdnego w tym określa rodzaje zawieszek konwencjonalnych, regulowanych oraz równoważnych 6) wyjaśnia budowę i zasadę działania układu hamulcowego 7) wyjaśnia zasadę działania układu kierowniczego w tym analizuje układy skrętu samochodów wieloosiowych i zespołów pojazdu
7) rozpoznaje instalacje oraz urządzenia elektryczne i elektroniczne stosowane w środkach transportu drogowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje elementy instalacji elektrycznych stosowanych w środkach transportu drogowego 2) rozpoznaje układy sterowania silnikiem 3) opisuje rodzaje i właściwości oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego środków transportu drogowego 4) rozróżnia systemy bezpieczeństwa czynnego i biernego pojazdów samochodowych 5) analizuje systemy związane z wyposażeniem dodatkowym oraz komfortem kierowania pojazdem samochodowym 6) posługuje się dokumentacją techniczną instalacji elektrycznych i elektronicznych pojazdów transportu drogowego
8) ocenia stan techniczny środków transportu drogowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozróżnia metody oceny stanu technicznego 2) podaje metody oceny stanu technicznego środków transportu drogowego 3) dobiera metody oceny stanu technicznego środków transportu drogowego 4) ocenia stan techniczny środków transportu drogowego w zakresie realizacji zadań transportowych 5) rozpoznaje objawy zużycia części maszyn i urządzeń

<p>9) sprawdza stan techniczny pojazdu przed wyjazdem;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdza działanie hamulca roboczego i awaryjnego (postojowego) 2) sprawdza szczelność układów i mechanizmów pojazdu 3) sprawdza sprawność połączeń elektrycznych 4) sprawdza oświetlenie i elementy sygnalizacji 5) sprawdza działanie poszczególnych układów, zespołów i podzespołów pojazdu 6) sprawdza poziom płynów eksploatacyjnych pojazdu 7) ocenia stan ogumienia pojazdu 8) sprawdza wyposażenie dodatkowe (gaśnica, trójkąt itp.) 9) sprawdza czystość pojazdu oraz obowiązkowych oznaczeń
<p>10) lokalizuje uszkodzenia zespołów podzespołów środków transportu drogowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje przyczyny powstania uszkodzeń zespołów i podzespołów środków transportu 2) rozpoznaje uszkodzenia zespołów i podzespołów środków transportu 3) ocenia stan techniczny zespołów i podzespołów środków transportu na podstawie badania organoleptycznego 4) ocenia stan techniczny zespołów i podzespołów pojazdów na podstawie wyników badań diagnostycznych
<p>11) usuwa usterki środka transportu drogowego powstałe podczas jazdy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje wskazania przyrządów kontrolno-pomiarowych 2) diagnozuje usterki powstałe w trakcie kierowania samochodem ciężarowym 3) usuwa drobne usterki instalacji elektrycznej 4) usuwa drobne usterki mechaniczne
<p>12) posługuje się urządzeniami kontrolno-pomiarowymi środków transportu drogowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) obsługuje systemy i urządzenia bezpieczeństwa czynnego pojazdu 2) obsługuje układy nadzorujące prędkość i odległość między pojazdami 3) obsługuje układ ostrzegania przed niezamierzoną zmianą pasa ruchu i sygnalizację nadmiernego zmęczenia kierowcy 4) przeprowadza niezbędne czynności kalibracyjne celem przywrócenia sprawności po stwierdzeniu błędów za pomocą pomiarów diagnostycznych
<p>13) stosuje części zamienne oraz materiały eksploatacyjne środków transportu drogowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) posługuje się bazami danych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych 2) rozróżnia rodzaje części zamiennych 3) rozróżnia rodzaje materiałów eksploatacyjnych 4) dobiera części zamienne oraz materiały eksploatacyjne odpowiednio do potrzeb naprawczych i eksploatacyjnych
<p>14) planuje czynności związane z naprawą i konserwacją środków transportu drogowego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) podaje czynności związane z naprawą i konserwacją środków transportu drogowego 2) planuje terminy przeglądów okresowych na podstawie dokumentacji techniczno-ruchowej lub instrukcji obsługi 3) planuje terminy przeglądów i zabiegów konserwacyjnych na podstawie oceny stanu technicznego środka transportu drogowego, jego urządzeń i instalacji warunków i intensywności eksploatacji środka transportu 4) ocenia jakość wykonanych prac obsługowo-konserwacyjnych
<p>TDR.01.5. Użytkowanie środków transportu drogowego</p>	

Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) określa parametry techniczno-eksploatacyjne środków transportu drogowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa parametry użytkowe danego środka transportu oraz jego możliwości do wykonywania przewozów ładunków 2) stosuje przepisy prawa w zakresie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia 3) określa ładowność wybranego środka transportu oraz jego dopuszczalne parametry ładunkowe 4) przestrzega zasady zachowania dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu 5) określa zależności pomiędzy możliwościami ładunkowymi pojazdu a trasą przejazdu środka transportowego
2) przestrzega zasad rozmieszczania, mocowania oraz zabezpieczania przewożonych ładunków	<ol style="list-style-type: none"> 1) oblicza podstawowe parametry związane z rozmieszczeniem ładunków 2) dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego 3) dobiera techniki mocowania oraz zabezpieczania ładunku 4) ocenia stopień zużycia urządzeń mocujących
3) korzysta z urządzeń pomocniczych stosowanych w środkach transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia urządzenia pomocnicze stosowane w środkach transportu drogowego 2) stosuje urządzenia pomocnicze stosowane w środkach transportu drogowego 3) dobiera urządzenia pomocnicze stosowane w środkach transportu drogowego
4) odczytuje wskazania urządzeń kontrolno-pomiarowych stosowanych w środkach transportu drogowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje urządzenia kontroli stanu i ruchu pojazdów 2) określa właściwości i zakres działania systemów rejestracji danych 3) analizuje wskazania przyrządów rejestracji parametrów ruchu pojazdu i działania kierowcy 4) interpretuje wskazania urządzeń kontrolno-pomiarowych stosowanych w środkach transportu drogowego 5) posługuje się tachografem 6) podaje funkcje ogranicznika prędkości jazdy 7) analizuje monitoring oraz systemy lokalizacji i nawigacji pojazdów 8) podaje zasady działania automatycznego poboru opłat za przejazd odcinkiem drogi
5) wykonuje usługi transportowe zgodnie z przepisami prawa krajowego i międzynarodowego:	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa możliwości wykonania usługi transportowej 2) określa dokumenty przewozowe 3) wykonuje usługę zgodnie ze zleceniem 4) optymalizuje koszty wykonania usługi 5) dba o należyłą jakość wykonywanej usługi 6) stosuje przepisy prawa krajowego i międzynarodowego podczas wykonywania usług transportowych w tym dobiera przepisy prawa w zależności od umowy na wykonywaną usługę transportową
TDR.01.6. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:

leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych	<ul style="list-style-type: none"> a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych w tym kontaktów z zagranicznymi służbami kontrolnymi d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	<ul style="list-style-type: none"> 1) określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu 2) znajduje w wypowiedzi/tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	<ul style="list-style-type: none"> 1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:	<ul style="list-style-type: none"> 1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	<ul style="list-style-type: none"> 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:	<ul style="list-style-type: none"> 1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego 2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 3) korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 4) identyfikuje słowa klucze, internacjonalizmy

	<ul style="list-style-type: none"> 5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
TDR.01.7. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury i etyki	<ul style="list-style-type: none"> 1) wymienia uniwersalne zasady etyki 2) wyjaśnia, czym jest zasada (norma, reguła) moralna i podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych 3) planuje dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy 4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wybranym zawodzie 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych w wybranym zawodzie 6) okazuje szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy 7) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania 8) przestrzega tajemnicy zawodowej
2) planuje wykonanie zadania oraz szacuje czas i budżet zadania	<ul style="list-style-type: none"> 1) analizuje czynności w ramach obowiązujących norm czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań 5) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań w uzależnieniu od zmieniających się warunków i upływu czasu pracy 6) dokonuje samooceny
3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ul style="list-style-type: none"> 1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 3) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 4) korzysta z różnych źródeł informacji 5) samodzielnie planuje, realizuje i demonstrowa proste działania
4) stosuje techniki radzenia sobie ze zmiennymi warunkami wykonywania pracy.	<ul style="list-style-type: none"> 1) wymienia przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 2) wymienia techniki radzenia sobie ze stresem 3) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 4) opisuje sytuacje wywołujące stres 5) wskazuje na wybranym przykładzie dotyczącym wykonywania swoich zadań zawodowych na pozytywne sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem 6) wskazuje na czynniki psychomotoryczne oraz ich wpływ na bezpieczeństwo kierowania pojazdem oraz uczestniczenie w ruchu drogowym 7) opisuje ryzyka wynikające ze zmęczenia i złego samopoczucia
5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> 1) podaje umiejętności i kompetencje niezbędne w

zawodowe	2) wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego 3) analizuje możliwą dalszą ścieżkę rozwoju i awansu zawodowego 4) inicjuje nowe zadania zawodowe
6) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	1) wymienia bariery komunikacyjne 2) nazywa rodzaje komunikatów zastosowane w zaobserwowanych sytuacjach 3) stosuje różne rodzaje komunikatów 4) podaje zasady poprawnej komunikacji 5) podaje, jak rozpoznać emocje innych ludzi wyrażone gestem, mimiką, postawą ciała 6) wskazuje sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji 7) określa styl komunikacji interpersonalnej na podstawie zaobserwowanych sytuacji 8) prezentuje własne stanowisko, stosując różne środki komunikacji niewerbalnej
7) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	1) opisuje sposób wykonania czynności w celu uniknięcia wystąpienia niepożądanych zdarzeń 2) modyfikuje sposób wykonywania czynności, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 3) rozwiązuje problemy różnymi technikami i metodami
8) współpracuje w zespole	1) realizuje przydzielony zakres zadań 2) wspiera członków zespołu w realizacji zadań 3) dyskutuje, przyjmuje poglądy innych lub polemizuje z nimi 4) wykorzystuje opinie i pomysły innych członków zespołu w celu usprawnienia pracy zespołu 5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy 6) komunikuje się ze współpracownikami

Do wykonywania zadań zawodowych o których mowa w ust. 2 niezbędne jest osiągnięcie niżej wymienionych efektów kształcenia:

TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego	
TDR.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska w Polsce	1) określa instytucje oraz służby sprawujące nadzór nad warunkami pracy i bezpiecznym użytkowaniem maszyn i urządzeń w Polsce 2) opisuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb sprawujących nadzór nad warunkami pracy i bezpiecznym użytkowaniem maszyn i urządzeń w Polsce 3) wymienia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce
2) charakteryzuje prawa i obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) wymienia prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) wymienia środki prawne możliwe do zastosowania w sytuacji naruszenia przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 3) wymienia konsekwencje nieprzestrzegania

	<p>obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>4) wskazuje rodzaje świadczeń z tytułu wypadku przy pracy</p>
3) identyfikuje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych	<p>1) wymienia rodzaje chorób zawodowych dla zawodów występujących w transporcie</p> <p>2) opisuje objawy typowych chorób zawodowych występujących w transporcie</p> <p>3) określa zagrożenia na stanowisku pracy przy wykonywaniu zadań zawodowych</p> <p>4) określa sposoby przeciwdziałania zagrożeniom istniejącym na stanowisku pracy w wybranym zawodzie</p> <p>5) przestrzega procedur w sytuacji zagrożeń</p> <p>6) przeciwdziała zagrożeniom istniejącym na stanowisku pracy w wybranym zawodzie</p>
4) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujące w transporcie	<p>1) określa zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie</p> <p>2) określa zasady zachowania się w przypadku pożaru</p> <p>3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania</p> <p>4) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p>
5) charakteryzuje organizację stanowisk pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	<p>1) określa zasady organizacji stanowisk pracy</p> <p>2) organizuje stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska</p> <p>3) określa zasady utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy</p>
6) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy	<p>1) określa procedury pierwszej pomocy w sytuacji wypadku</p> <p>2) zabezpiecza miejsce wypadku</p> <p>3) powiadamia stosowne służby o zagrożeniu zdrowia i życia</p> <p>4) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym</p>
TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) omawia zakres regulacji prawnych w zakresie transportu drogowego	<p>1) określa rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego</p> <p>2) podaje wymagania do uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego</p> <p>3) określa zasady i warunki zatrudniania kierowców do wykonywania przewozów drogowych</p> <p>4) podaje przesłanki naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym</p> <p>5) określa zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów i warunków wykonywania transportu drogowego</p> <p>6) określa zasady spełnienia i utrzymania wymogu posiadania dobrej reputacji przez przewoźnika</p>

	<p>drogowego</p> <p>7) podaje uprawnienia organów nadzoru i organów kontroli w tym inspekcji transportu drogowego</p>
2) omawia rodzaje gałęzi transportowych	<p>1) analizuje poszczególne rodzaje gałęzi transportowych</p> <p>2) omawia znaczenie powiązań gałęzi transportowych w wykonaniu przewozów</p> <p>3) wymienia środki transportowe stosowane w gałęziach transportu oraz możliwości współpracy i współdziałania w organizacji operacji transportowych</p>
3) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu ładunków	<p>1) klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe</p> <p>2) uzasadnia dobór środka transportu ze względu na właściwości ładunków bezpieczeństwo przewozu czas przewozu i miejsce dostarczenia ładunku</p> <p>3) omawia zasady przewozu towarów niebezpiecznych</p> <p>4) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń</p> <p>5) charakteryzuje wpływ czynników na wybór środka transportu oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu</p> <p>6) określa dokumentację wymaganą z realizowanym przewozem</p>
4) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu osób	<p>1) omawia zasady przewozu osób</p> <p>2) uzasadnia dobór środka transportu ze względu na ilość osób oraz szczególne wymagania co do ich przewozu w tym osób niepełnosprawnych</p> <p>3) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego osób w tym ich odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów przewozowych oraz praw przewożonych osób</p> <p>4) określa zasady oznaczania środków transportu drogowego w czasie przewozu osób</p> <p>5) określa dokumentację wymaganą z realizowanym przewozem</p>
5) charakteryzuje różne rodzaje i formy ubezpieczeń w transporcie drogowym.	<p>1) określa rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym</p> <p>2) wymienia obowiązkowe ubezpieczenia majątkowe i osobowe stosowane w transporcie drogowym</p> <p>3) określa zasady zawierania umów ubezpieczeniowych warunki ubezpieczenia oraz zakres ochrony występujących ryzyk</p> <p>4) analizuje ofertę ubezpieczeniową oraz dobiera zakres ochrony ubezpieczeniowej do rodzajów przewozu realizowanych w transporcie drogowym osób i ładunków</p>
6) omawia obowiązujące przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy	<p>1) określa przepisy normujące czasu pracy kierowcy</p> <p>2) analizuje obowiązujące przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy w tym czasu jazdy i odpoczynków</p> <p>3) ustala czas pracy kierowców zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców</p> <p>4) ustala harmonogram przewozu z uwzględnieniem czasu pracy, jazdy i odpoczynków kierowców</p> <p>5) czyta zapisy urzędów rejestrujących czasy jazdy i odpoczynków oraz analizuje ich prawidłowość wykorzystania</p>

	6) określa zasady odpowiedzialności za nieprzebrzeżenie norm czasu pracy kierowców 7) wskazuje kary za nieużywanie lub nieprawidłowe używanie urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy
TDR.02.3. Organizowanie przewozu ładunków	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) omawia procesy i systemy transportowe ładunków.	1) wskazuje ogniwa w łańcuchu procesów i systemów transportowych ładunków oraz analizuje powiązania dostaw z klientami dostawcami oraz podmioty kanałów dystrybucji 2) omawia proces przemieszczania ładunków w tym rozróżnia czynności: wykonawcze, organizacyjne i handlowe 3) analizuje sieć: drogową, kolejową, lotniczą, tabor pojazdów, stacje obsługi ruchu towarowego, stacje i przystanki postojowe, urządzenia zabezpieczenia ruchu 4) stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu 5) określa zadania środków transportu, infrastruktury transportowej, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu, ustalone zasady i reguły zaplanowanego systemu transportowego 6) analizuje funkcje magazynów, terminali przeładunkowych i centrów dystrybucji w systemach transportowych
2) przygotowuje plan przebiegu procesu transportowego	1) analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego 2) opracowuje schemat planowania procesu transportowego 3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie
3) charakteryzuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu	1) określa zakres wykonywania czynności kontrolnych wobec przemieszczających się środków transportu drogowego 2) dobiera przepisy prawa podczas użytkowania środków transportu 3) analizuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu 4) określa obowiązki pracodawcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami wydanymi przez producenta 5) posługuje się przepisami prawa podczas użytkowania środków transportu
4) określa zasady doboru środka transportu do realizacji zadań przewozowych	1) wymienia środki transportu drogowego ładunków 2) określa możliwości transportowe poszczególnych rodzajów środków transportu drogowego 3) dobiera środki transportu drogowego w zależności od przewożonego ładunku 4) określa kryteria doboru środków transportu do rodzaju przewozu 5) analizuje wpływ na wybór środka transportu rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu ładunków 6) oblicza podstawowe parametry ładunków np. objętość użytkowa, ładowność, środek ciężkości, obciążenie na oś

	<ul style="list-style-type: none"> 7) określa preferencje wyboru środka transportu 8) omawia zależność bezpieczeństwa, czasu i kosztów na jakość wyboru środka transportu
5) określa wrażliwość i podatność techniczną ładunków	<ul style="list-style-type: none"> 1) określa wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego ładunku 2) określa wrażliwość ładunków na czynniki biotyczne i abiotyczne 3) określa podatność transportową ładunków 4) stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu 5) określa podatność techniczną ładunków
6) określa składowe logistycznej funkcji opakowań	<ul style="list-style-type: none"> 1) podaje produkcyjne, marketingowe, użytkowe, logistyczne funkcje opakowań 2) rozróżnia rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji 3) podaje efekty stosowania kodów kreskowych w dystrybucji 4) rozróżnia opakowania ze względu na rodzaj materiału, formę konstrukcyjną, podatność na składanie i rozbieranie oraz przeznaczenie 5) dobiera optymalne opakowania towarów 6) określa wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru 7) określa strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku 8) dobiera właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu 9) stosuje oznakowanie ładunku i środka transportu
7) określa zakres odpowiedzialności materialnej, osobistej i solidarnej za powierzone mienie w transporcie	<ul style="list-style-type: none"> 1) analizuje zakres odpowiedzialności materialnej 2) określa termin składania reklamacji 3) wyjaśnia przesłanki ponoszenia odpowiedzialność karnej kierowcy za wykonany przewóz 4) analizuje zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru 5) wskazuje na zachowania kierowcy w czasie wykonywania przewozu drogowego w kontekście odpowiedzialności przewoźnika 6) analizuje zakres odpowiedzialności przewoźnika za wykonanie usługi przewozowej
8) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> 1) dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego 2) wyjaśnia potrzebę mocowania ładunku w zależności od jego rodzaju 3) uwzględnia masę, środek ciężkości, siły przyspieszenia działające na ładunek w doborze środka transportu 4) dobiera mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku 5) określa wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości
9) sporządza dokumentację przewozową	<ul style="list-style-type: none"> 1) omawia zasady konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego (CMR) 2) określa elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego 3) sporządza list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe 4) rozróżnia dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę i karnet, świadectwo pochodzenia towarów

	<ol style="list-style-type: none"> 5) rozpoznaje akredytywę i dokumenty transakcji handlowych 6) określa zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres 7) rozlicza czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi
10) sporządza kalkulacje przewozu ładunków	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków 3) posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych 4) analizuje wpływ na cenę za 1 km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych, opon 5) analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju auta, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia 6) określa cenę za wykonywaną operację transportową w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji
11) charakteryzuje zasady organizacji przewozu zwierząt	<ol style="list-style-type: none"> 1) omawia przepisy dotyczące przewozu drogowego zwierząt 2) wymienia środki transportu pod kątem zdolności do przewozu zwierząt 3) określa warunki uzyskania zezwoleń na przewozy zwierząt 4) planuje wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie środka transportu do przewozu zwierząt 5) wskazuje warunki i tryb uzyskania certyfikatów w międzynarodowym transporcie drogowym zwierząt 6) podaje wymagania wobec kierowców wykonujących przewóz drogowy zwierząt 7) sporządza dokumentację związaną z przewozem zwierząt
12) organizuje transport drogowy rzeczy	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowuje parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku 2) planuje wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy 3) uzasadnia wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne 4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem 5) analizuje koszty wykonania usługi transportowej w tym z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego po trasach alternatywnych 6) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu 7) koordynuje zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego
13) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu rzeczy	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu rzeczy 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy 3) wypełnia dokumentację przewozową rzeczy

	<p>elektronicznie</p> <p>4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy</p> <p>5) wypełnia elektronicznie dokumentacje planowania organizacji transportu rzeczy</p> <p>6) wypełnia elektronicznie dokumentacje planowania organizacji transportu zwierząt</p> <p>7) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy</p> <p>8) posługuje się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy</p> <p>9) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy</p>
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami:	<p>1) określa rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami</p> <p>2) stosuje zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem</p> <p>3) interpretuje znaczenie nadawanych sygnałów drogowych</p> <p>4) rozpoznaje znaki drogowe pionowe i poziome</p> <p>5) stosuje się do oznakowania poziomego i pionowego dróg</p> <p>6) przewiduje skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego</p> <p>7) przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym</p> <p>8) określa zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym</p>
2) prowadzi zespół pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	<p>1) wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów</p> <p>2) prowadzi bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków;</p> <p style="margin-left: 20px;">a) ruchu drogowego</p> <p style="margin-left: 20px;">b) atmosferycznych</p> <p style="margin-left: 20px;">c) natężenia ruchu</p> <p>3) stosuje zasady jazdy defensywnej</p> <p>4) stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa</p> <p>5) określa zagrożenia związane z ruchem drogowym</p> <p>6) stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych</p>
3) wykonuje czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E.	<p>1) sprawdza stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego</p> <p>2) określa czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E;</p> <p>3) sprawdza mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy związane z jej załadunkiem, sposób zabezpieczenia ładunku</p> <p>4) sprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym</p> <p>5) rozsprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 6) zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy 7) przestrzega zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów 8) korzysta z momentu obrotowego silnika podczas hamowania 9) stosuje hamowanie silnikiem 10) oznakowuje zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku 11) wyjaśnia zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych
4) wykonuje czynności kontrolno-obługowe zespołu pojazdów	<ul style="list-style-type: none"> 1) przeprowadza obsługę codzienną zespołu pojazdów 2) przeprowadza obsługę sezonową zespołu pojazdów 3) wykonuje obsługę techniczną zespołu pojazdów 4) przeprowadza obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów 5) stosuje kryteria eksploatacji zespołu pojazdów 6) wykonuje czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy
TDR.02.5. Organizacja transportu drogowego osób	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) charakteryzuje cechy transportu drogowego osób	<ul style="list-style-type: none"> 1) określa cechy transportu drogowego osób w działalności gospodarczej firmy transportowej 2) określa przewóz różnych grup osób 3) rozróżnia środki transportu do przewozu osób w zależności od liczby pasażerów 4) podaje zadania przewoźnika 5) analizuje wybór transportu okazjonalnego, regularnego, regularnego specjalnego lub na potrzeby własne przewozu osób
2) określa czynniki wpływające na wybór środka transportu	<ul style="list-style-type: none"> 1) analizuje wpływ na wybór środka transportu rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób 2) oblicza podstawowe parametry przewozowe osób 3) określa oczekiwania klientów 4) wskazuje na zależność czasu z prędkością i niezawodnością podczas przewozu osób 5) analizuje łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków 6) analizuje wpływ na jakość usługi informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi 7) uzasadnia pewność wykonania usługi transportowej 8) omawia zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu
3) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych:	<ul style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje dokumentację związaną z obsługą podróżnych 2) tworzy dokumenty dotyczące obsługi podróżnych 3) korzysta z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów 4) przygotowuje oferty usług dla podróżnych 5) przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych 6) przygotowuje materiały informacyjne dla podróżnych 7) udziela informacji podróżnym 8) obsługuje pasażerów zgodnie z obowiązującymi

	<p>procedurami, także w sytuacjach kryzysowych</p> <p>9) podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki</p>
4) organizuje transport drogowy osób:	<p>1) opracowuje parametry środków transportu umożliwiającego przewóz osób</p> <p>2) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób</p> <p>3) uzasadnia wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób</p> <p>4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych</p> <p>5) analizuje alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka</p> <p>6) analizuje koszty wykonania usługi transportowej</p> <p>7) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu</p> <p>8) ubezpiecza przewóz osób</p>
5) obsługuje pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego na liniach regularnych	<p>1) określa obowiązki wobec pasażera wynikające z zawartej umowy</p> <p>2) przygotowuje dokumenty transportowe</p> <p>3) określa obowiązki przewoźnika</p> <p>4) określa obowiązki kierowcy wobec pasażerów</p>
6) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu osób	<p>1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób</p> <p>2) wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób</p> <p>3) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej</p> <p>4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu</p> <p>5) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów</p> <p>6) posługuje się kasą fiskalną</p> <p>7) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd</p>
TDR.02.6. Język obcy zawodowy	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:	<p>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</p> <p>2) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>3) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</p> <p>4) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych</p> <p>5) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>6) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</p>
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste	<p>1) określa główną myśl wypowiedzi/tekstu lub fragmentu wypowiedzi/tekstu</p> <p>2) znajduje w wypowiedzi/tekście określone</p>

<p>wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych</p>	<p>informacje</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje / filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka 5) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)
<ol style="list-style-type: none"> 3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych 	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) 6) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – wg wzoru)
<ol style="list-style-type: none"> 4) uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: 	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) pyta o upodobania i intencje innych osób 6) proponuje, zachęca 7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji
<ol style="list-style-type: none"> 5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: 	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym 4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 5) przetwarza tekst ustnie lub pisemnie w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych
<ol style="list-style-type: none"> 6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: 	<ol style="list-style-type: none"> 1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego 2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania

	<p>językowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem 4) korzysta z tekstów w języku obcym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 5) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy 6) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 7) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanne słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
TDR.02.7. Kompetencje personalne i społeczne	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) przestrzega zasad kultury i etyki	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia uniwersalne zasady etyki 2) wyjaśnia, czym jest zasada (norma, reguła) moralna i podaje przykłady zasad (norm, reguł) moralnych 3) stosuje zasady etykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach 4) planuje dalszą edukację, uwzględniając własne zainteresowania i zdolności oraz sytuację na rynku pracy 5) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne w wybranym zawodzie 6) wskazuje przykłady zachowań etycznych w wybranym zawodzie 7) okazuje szacunek innym osobom oraz szacunek dla ich pracy 8) stosuje zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania 9) przestrzega tajemnicy zawodowej
2) Planuje wykonanie zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje czynności w ramach czasu pracy 2) określa czas realizacji zadań 3) szacuje czas i budżet zadania 4) planuje pracę zespołu 5) realizuje działania w wyznaczonym czasie 6) monitoruje realizację zaplanowanych działań 7) dokonuje modyfikacji zaplanowanych działań 8) dokonuje analizy i oceny podejmowanych działań 9) dokonuje samooceny
3) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	<ol style="list-style-type: none"> 1) podaje przykłady wpływu zmiany na różne sytuacje życia społecznego i gospodarczego 2) wskazuje przykłady wprowadzenia zmiany i ocenia skutki jej wprowadzenia 3) proponuje sposoby rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 4) reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje 5) wyjaśnia znaczenie zmiany w życiu człowieka 6) korzysta z różnych źródeł informacji 7) samodzielnie planuje, realizuje i demonstrowa proste działania
4) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem	<ol style="list-style-type: none"> 1) wymienia przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej 2) wymienia techniki radzenia sobie ze stresem 3) przedstawia różne formy zachowań asertywnych jako sposoby radzenia sobie ze stresem 4) opisuje sytuacje wywołujące stres 5) wskazuje na wybranym przykładzie dotyczącym

	wykonywania swoich zadań zawodowych na pozytywne sposoby radzenia sobie z emocjami i stresem
5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	<ol style="list-style-type: none"> 1) podaje umiejętności i kompetencje niezbędne w swoim środowisku pracy w wybranym zawodzie 2) wskazuje przykłady podkreślające wartość wiedzy dla osiągnięcia sukcesu zawodowego i postępu cywilizacyjnego 3) analizuje możliwą dalszą ścieżkę rozwoju i awansu zawodowego 4) inicjuje nowe zadania zawodowe
6) stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej 2) wymienia bariery komunikacyjne 3) nazywa rodzaje komunikatów zastosowane w zaobserwowanych sytuacjach 4) stosuje różne rodzaje komunikatów 5) podaje zasady poprawnej komunikacji 6) podaje, jak rozpoznać emocje innych ludzi wyrażone gestem, mimiką, postawą ciała 7) wskazuje sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji 8) określa styl komunikacji interpersonalnej na podstawie zaobserwowanych sytuacji 9) prezentuje własne stanowisko, stosując różne środki komunikacji niewerbalnej
7) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje sposób wykonania czynności w celu uniknięcia wystąpienia niepożądanych zdarzeń 2) modyfikuje sposób wykonywania czynności, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu 3) rozwiązuje problemy różnymi technikami i metodami 4) przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele
8) Współpracuje w zespole	<ol style="list-style-type: none"> 1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań 2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań 3) wspiera członków zespołu w realizacji zadań; 4) dyskutuje, przyjmuje poglądy innych lub polemizuje z nimi 5) wykorzystuje opinie i pomysły innych członków zespołu w celu usprawnienia pracy zespołu 6) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań 7) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań 8) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy 9) komunikuje się ze współpracownikami
TDR.02.8. Organizacja pracy małych zespołów	
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Uczeń:	Uczeń:
1) koordynuje prace zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowuje zadania zespołu do realizacji 2) pokazuje wzorce w celu wykonania zadania 3) przydziela zadania członkom zespołu
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania 2) rozpoznaje kompetencje osób w zespole 3) rozdziela zadania według umiejętności

	i kompetencji członków zespołu
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) kieruje pracą zespołu z uwzględnieniem indywidualności jednostki i grupy 2) ustala kolejność wykonywania zadań 3) określa sposoby monitorowania procesu wykonywania zadań 4) wydaje dyspozycje osobom wykonującym poszczególne zadania
4) monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa sposoby kontroli pracy zespołu 2) ocenia pracę poszczególnych członków zespołu według przyjętych kryteriów 3) udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań
5) wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1) dokonuje analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy 2) proponuje rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy 3) dokonuje prostych modernizacji stanowiska pracy wskazując wpływ postępu technicznego na doskonalenie jakości produkcji 4) wyjaśnia znaczenie normalizacji w swojej branży zawodowej
6) stosuje metody motywacji do pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje techniki motywacji do pracy 2) przedstawia podstawowe zasady motywacji do pracy 3) udziela motywującej informacji zwrotnej członkom zespołu
7) komunikuje się ze współpracownikami	<ol style="list-style-type: none"> 1) stosuje właściwe techniki komunikowania się w zespole 2) argumentuje swoje decyzje w rozmowach ze współpracownikami 3) uzasadnia podjęte decyzje

WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TECHNIK TRANSPORTU DROGOWEGO

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić uzyskanie wszystkich efektów kształcenia wymienionych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do realizowania zadań zawodowych.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego:

Pracownia rysunku technicznego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projekтором multimedialnym/tablicą interaktywną;
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wszystkie komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, do urządzeń wielofunkcyjnych, pakiet programów biurowych, program do wspomagania projektowania i wykonywania rysunków technicznych (ang. *computer aided design*);
- pomoce dydaktyczne do kształtowania wyobraźni przestrzennej, wykonywania szkiców odręcznych i rysunków technicznych;
- normy techniczne i branżowe i katalogi fabryczne oraz poradniki stosowane w budowie i konstrukcji maszyn, dokumentacje techniczne maszyn;
- pomoce dydaktyczne w zakresie podstaw konstrukcji maszyn, czytania dokumentacji technicznej i technologicznej, przykładowe rysunki wykonawcze.

Pracownia ruchu drogowego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym;
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego,
- plansze, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające budowę pojazdów samochodowych, znaki drogowe, sytuacje ruchowe, wypadki drogowe itp.

Pracownia środków transportu drogowego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym;
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem symulującym technikę jazdy, symulującym obsługę środków transportu drogowego oraz oprogramowaniem do wyznaczania tras;
- instrukcje obsługi środków transportu drogowego;
- narzędzia i przyrządy pomiarowe stosowane w naprawach i eksploatacji środków transportu drogowego (jeden zestaw dla pięciu uczniów);
- dokumentacje technologiczne procesu montażu i demontażu środków transportu drogowego;
- dokumentacje techniczno-eksploatacyjne środków transportu drogowego;
- przyrządy do pomiarów wielkości geometrycznych i elektrycznych (jeden zestaw dla pięciu uczniów);
- zestawy do demonstracji budowy i działania podzespołów (mechanicznych, hydraulicznych, pneumatycznych);
- zestawy elementów i układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych;
- modele środków transportu drogowego oraz ich podzespołów.

Pracownia przewozu drogowego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym;
- plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków;
- opakowania transportowe, przekroje środków transportu dalekiego, wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów, wzory dokumentów przewozowych;
- normy transportowe;
- zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego, filmy dydaktyczne przedstawiające eksploatację środków transportu drogowego;
- urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, radiotelefon, CB-radio (ang. *citizens' band radio*), mapy drogowe oraz elektroniczny system nawigacji satelitarnej;
- symulatory tachografów;
- przenośny zestaw pierwszej pomocy oraz procedury udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Warsztaty szkolne wyposażone w:

- stanowiska do kontroli i naprawy pojazdów samochodowych (jedno stanowisko dla czterech uczniów) składające się z pojazdów samochodowych i ich podzespołów, urządzenie diagnostyczne do pomiaru geometrii podwozia, urządzenie diagnostyczne do pomiaru emisji spalin samochodowych, komputer diagnostyczny z oprogramowaniem;
- stanowisko komputerowe do weryfikacji wyników pomiarów;
- stanowisko do wymiany materiałów eksploatacyjnych, narzędzia monterskie, klucze dynamometryczne, dokumentacje techniczno-obługowe, urządzenia do mycia i konserwacji;
- stanowiska obróbki mechanicznej (jedno stanowisko dla trzech uczniów) wyposażone w: stoły ślusarskie, maszyny, urządzenia i przyrządy do prac montażowych, wiertarkę stołową, szlifierkę, przyrządy traserskie, przyrządy pomiarowe, narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej skrawaniem, narzędzia monterskie, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, poradniki zawodowe, dokumentacje techniczne, środki ochrony indywidualnej;
- stanowiska montażu i demontażu podzespołów maszyn i urządzeń (jedno stanowisko dla trzech uczniów).

Każda pracownia powinna być zasilana napięciem 230/400 V prądu przemiennego, zabezpieczona ochroną przeciwporażeniową, wyposażona w wyłączniki awaryjne i wyłącznik awaryjny centralny, instalację sprężonego powietrza oraz w stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do

Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym oraz z projektorem multimedialnym/tablicą interaktywną, a także w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów.

Ponadto szkoła zapewni uczniowi dostęp do samochodu ciężarowego lub symulatora samochodu ciężarowego.

Szkoła przygotowuje ucznia do testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji wstępnej, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Kształcenie w zakresie kwalifikacji wstępnej odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Szkoła przygotowuje ucznia do kierowania pojazdem w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B oraz C. Egzamin państwowy, wymagany do uzyskania prawa jazdy odpowiedniej kategorii, jest przeprowadzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

Wyposażenie szkoły niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego:

Pracownia ruchu drogowego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym;
- stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do Internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego, symulator samochodu ciężarowego, program do nauki znaków drogowych i testów na prawo jazdy;
- plansze, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające budowę pojazdów samochodowych, znaki drogowe, sytuacje ruchowe, wypadki drogowe itp.

Pracownia przewozu drogowego osób i ładunków wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym;
- stanowisko komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie przewozu drogowego osób i rzeczy oraz wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego;
- plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków, opakowania transportowe, przekroje środków transportu dalekiego, wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów, wzory dokumentów przewozowych, normy transportowe, zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego osób i ładunków, filmy dydaktyczne przedstawiające obsługę podróżnych w środkach transportu drogowego, obsługę podróżnych w środkach transportu drogowego podczas sytuacji kryzysowych;
- urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, faks, radiotelefon, CB-radio, urządzenie lokalizujące bazujące na GPS (ang. *Global Positioning System*) – po jednej sztuce w pracowni);
- zestaw pierwszej pomocy wraz z dokumentacją udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia.

Pracownia dydaktyczna ogólnozawodowa wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, z ploterem, ze skanerem i z projektorem multimedialnym;
- stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z oprogramowaniem do komputerowego wspomagania projektowania (*computer aided design*);
- urządzenia techniki biurowej, w szczególności takie, jak: telefon z automatyczną sekretarką i faksem, urządzenie wielofunkcyjne, kserokopiarka, dyktafon, niszczarka, bindownica, urządzenia techniki korespondencyjnej do otwierania kopert, składania pism, kopertowania, frankowania, instrukcje obsługi urządzeń, materiały biurowe, druki formularzy i blankietów stosowanych w prowadzeniu.
- dokumentacje techniczne środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów, schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego, normy dotyczące rysunku technicznego, katalogi środków transportu drogowego.

Ponadto szkoła zapewni uczniowi dostęp do samochodu ciężarowego lub symulatora samochodu ciężarowego.

Szkoła przygotowuje ucznia do kierowania pojazdem w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E. Egzamin państwowy, wymagany do uzyskania prawa jazdy odpowiedniej kategorii, jest przeprowadzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

Miejsce realizacji praktyk zawodowych: warsztaty naprawcze i stacje kontroli pojazdów, serwisy samochodowe zakłady lub instytucje z branży motoryzacyjnej oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

Liczba tygodni przeznaczonych na realizację praktyk zawodowych: 8 tygodni (280 godzin)

MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W KWALIFIKACJACH

TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
TDR.01.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
TDR.01.2. Podstawy transportu drogowego	90
TDR.01.3. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej	400
TDR.01.4. Obsługa środków transportu drogowego	240
TDR.01.5. Użytkowanie środków transportu drogowego	120
TDR.01.6. Język obcy zawodowy	30
TDR.01.7. Kompetencje personalne i społeczne	30
Razem	940

TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego	
Nazwa jednostki efektów kształcenia	Liczba godzin
TDR.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	30
TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego	90
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków	120
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	30
TDR.02.5. Organizacja transportu drogowego osób	120
TDR.02.6. Język obcy zawodowy	30
TDR.02.7. Kompetencje personalne i społeczne	30
TDR.02.8. Organizacja pracy małych zespołów	30
Razem	480