**PROCEDURA SKREŚLENIA PEŁNOLETNIEGO UCZNIA Z LISTY UCZNIÓW**

**w Zespole Szkół Samochodowych w Żywcu**

*Podstawa prawna: art. 68 ust. 2, art. 98 ust 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.),Rozporządzenie MEN z dnia 22.02.2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1534) paragraf 11 ust. 1., ustawa z 14 czerwca 1960 r. z późn. zm. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).*

Skreślenie z listy uczniów powinno być stosowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wykorzystaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych, w tym pomocy psychologiczno–pedagogicznej. Ponadto, szkoła powinna szczegółowo określić w swoim statucie wszystkie przypadki podlegające karze skreślenia z listy uczniów oraz całą procedurę skreślania.

Sytuacje, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

- nagminne naruszanie zasad zawartych w Statucie Szkoły oraz regulaminach obowiązujących w szkole;

- rozwiązanie umowy o pracę z młodocianym pracownikiem przez pracodawcę,

- wagary i inne nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w szkole;

- dewastowanie mienia szkoły;

- popełnienie przez ucznia przestępstw;

- posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków oraz alkoholu;

- wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej);

- inne poważne przejawy patologii społecznych.

**Tryb postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów:**

1. Sporządzenie notatki służbowej o niedopuszczalnym incydencie, którego dopuścił się uczeń.
2. Sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek upoważniający do podjęcia decyzji o skreśleniu.
3. Zebranie opinii i wyjaśnień stron (w tym ucznia i jego rodziców).
4. Złożenie przez wychowawcę klasy pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy.
5. Poinformowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o wszczętym postępowaniu.
6. Sprawdzenie, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia:

- stosowanie i gradacja kar statutowych,

- rozmowy wychowawcze,

- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

1. Pisemna opinia samorządu uczniowskiego.
2. Przedstawienie przez dyrektora Radzie Pedagogicznej wniosku o skreślenie.
3. Podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej skreślenia ucznia (wnioski z dyskusji powinny być zawarte w protokole Rady Pedagogicznej).
4. Zapoznanie samorządu uczniowskiego z treścią uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy – zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom.
7. Poinformowanie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o prawie do odwołania (zgodnie   
   z kodeksem postępowania administracyjnego uczeń lub rodzic może w ciągu 14 dni wnieść odwołanie od decyzji do kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły i w przypadku wniesienia odwołania dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia). Zapoznanie się z powyższą informacją uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. W razie braku kontaktu z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi szkoła wysyła list polecony.

**PROCEDURA SKREŚLENIA UCZNIA – MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

**w Zespole Szkół Samochodowych w Żywcu**

*Podstawa prawna: art. 68 ust. 2, art. 98 ust 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.),Rozporządzenie MEN z dnia 22.02.2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1534) paragraf 11 ust. 1., ustawa z 14 czerwca 1960 r. z późn. zm. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).Kodeks Pracy, art. 196.*

**W przypadku ucznia niepełnoletniego, będącego młodocianym pracownikiem odbywającym przygotowanie zawodowe, z którym pracodawca rozwiązał umowę o pracę ( Kodeks Pracy, art. 196) dyrektor szkoły rozpoczyna procedurę skreślenia tak jak w przypadku ucznia pełnoletniego (j.n.).**

Sytuacje, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

- nagminne naruszanie zasad zawartych w Statucie Szkoły oraz regulaminach obowiązujących w szkole;

- rozwiązanie umowy o pracę z młodocianym pracownikiem przez pracodawcę,

- wagary i inne nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w szkole;

- dewastowanie mienia szkoły;

- popełnienie przez ucznia przestępstw;

- posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków oraz alkoholu;

- wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej);

- inne poważne przejawy patologii społecznych.

**Tryb postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów:**

1. Sporządzenie notatki służbowej o niedopuszczalnym incydencie, którego dopuścił się uczeń.
2. Sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek upoważniający do podjęcia decyzji o skreśleniu.
3. Zebranie opinii i wyjaśnień stron (w tym ucznia i jego rodziców).
4. Złożenie przez wychowawcę klasy pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy.
5. Poinformowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o wszczętym postępowaniu.
6. Sprawdzenie, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia:

- stosowanie i gradacja kar statutowych,

- rozmowy wychowawcze,

- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

1. Pisemna opinia samorządu uczniowskiego.
2. Przedstawienie przez dyrektora Radzie Pedagogicznej wniosku o skreślenie.
3. Podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej skreślenia ucznia (wnioski z dyskusji powinny być zawarte w protokole Rady Pedagogicznej).
4. Zapoznanie samorządu uczniowskiego z treścią uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy – zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom.
7. Poinformowanie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o prawie do odwołania (zgodnie   
   z kodeksem postępowania administracyjnego uczeń lub rodzic może w ciągu 14 dni wnieść odwołanie od decyzji do kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły i w przypadku wniesienia odwołania dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia). Zapoznanie się z powyższą informacją uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. W razie braku kontaktu z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi szkoła wysyła list polecony.

**PROCEDURA SKREŚLENIA UCZNIA NIEPEŁNOLETNIEGO**

**w Zespole Szkół Samochodowych w Żywcu**

*Podstawa prawna: art. 68 ust. 2, art. 98 ust 1 pkt 17 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.),Rozporządzenie MEN z dnia 22.02.2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1534) paragraf 11 ust. 1., ustawa z 14 czerwca 1960 r. z późn. zm. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).*

Skreślenie z listy uczniów powinno być stosowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wykorzystaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych, w tym pomocy psychologiczno–pedagogicznej. Ponadto, szkoła powinna szczegółowo określić w swoim statucie wszystkie przypadki podlegające karze skreślenia z listy uczniów oraz całą procedurę skreślania.

Sytuacje, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

- nagminne naruszanie zasad zawartych w Statucie Szkoły oraz regulaminach obowiązujących w szkole;

- rozwiązanie umowy o pracę z młodocianym pracownikiem przez pracodawcę,

- wagary i inne nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w szkole;

- dewastowanie mienia szkoły;

- popełnienie przez ucznia przestępstw;

- posiadanie, używanie i rozprowadzanie narkotyków oraz alkoholu;

- wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej);

- inne poważne przejawy patologii społecznych.

**Tryb postępowania przy skreśleniu ucznia z listy uczniów:**

1. Sporządzenie notatki służbowej o niedopuszczalnym incydencie, którego dopuścił się uczeń.
2. Sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek upoważniający do podjęcia decyzji o skreśleniu.
3. Zebranie opinii i wyjaśnień stron (w tym ucznia i jego rodziców).
4. Złożenie przez wychowawcę klasy pisemnego wniosku do dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy.
5. Poinformowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o wszczętym postępowaniu.
6. Sprawdzenie, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia:

- stosowanie i gradacja kar statutowych,

- rozmowy wychowawcze,

- udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

1. Pisemna opinia samorządu uczniowskiego.
2. Przedstawienie przez dyrektora Radzie Pedagogicznej wniosku o skreślenie.
3. Podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej skreślenia ucznia (wnioski z dyskusji powinny być zawarte w protokole Rady Pedagogicznej).
4. Zapoznanie samorządu uczniowskiego z treścią uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy – zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
7. Poinformowanie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o prawie do odwołania (zgodnie   
   z kodeksem postępowania administracyjnego uczeń lub rodzic może w ciągu 14 dni wnieść odwołanie od decyzji do kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły i w przypadku wniesienia odwołania dyrektor wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia). Zapoznanie się z powyższą informacją uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. W razie braku kontaktu z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi szkoła wysyła list polecony.